

PL-Szczecin: Systemy komputerowe

2006/S 210-224781

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dostawy

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Gmina Miasto Szczecin, Wydział Informatyki Urzędu Miasta, Pl. Armii Krajowej 1, Do wiadomości Andrzej Feterowski, PL-70-456 Szczecin. Tel. +48 91 424 57 00. E-mail uzp-winf@um.szczecin.pl. Faks +48 91 422 46 92.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szczecin.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami Miasta (ZSI-FK).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Dostawy.

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych: Szczecin.

Kod NUTS: PL421.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

1. Zakres zamówienia „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami Miasta (ZSI-FK)”, zwanego dalej Systemem.

Przez ZSI-FK Zamawiający rozumie system klasy ERP, pakiet oprogramowania służący dla planowania zasobów organizacji, gotowy do implementacji, zintegrowany zbiór modułów obsługujących funkcje biznesowe organizacji i posiadający możliwość dynamicznej konfiguracji, dzięki czemu zapewnia funkcjonalność pokrywającą specyficzne wymagania danej organizacji. Umożliwia przetwarzanie danych w czasie rzeczywistym w zintegrowanym, zorientowanym na procesy i kierowanym informacjami środowisku.

2. Zakres zamówienia „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami Miasta (ZSI-FK)”, zwanego dalej Systemem, obejmuje::

1) Opracowanie dokumentu „Koncepcja wdrożenia Systemu”, który:

a) szczegółowo opisuje sposób i zakres realizacji wdrożenia, zasoby organizacyjne i ludzkie niezbędne do jego realizacji oraz harmonogram prac i płatności;

b) zawiera:

(i) opis docelowej funkcjonalności Systemu oraz procesów w obszarach:

(a) rachunkowości budżetowej,

(b) rachunkowości finansowej,

(c) kadr i płac,

(d) zarządzania majątkiem trwałym (środki trwałe),

(e) rejestru umów (zobowiązań),

(f) obsługi podatków, opłat lokalnych, dochodów z mienia,

(g) planowania budżetowego i kontrolingu,

(h) wspomaganie zarządzania i obsługi projektów finansowanych z funduszy pomocowych,

(i) hurtowni danych;

(ii) określenie nastaw konfiguracyjnych oprogramowania zapewniających pełną integralność systemu,

(iii) ustalenie parametrów technicznych w systemie,

(iv) określenie listy wymaganych zestawień standardowych i dodatkowych raportów,

(v) określenie metody importu danych historycznych,

(vi) opracowanie koncepcji interfejsów do wymiany danych z systemami, wskazanymi przez Zamawiającego,

(vii) opracowanie ogólnej koncepcji uprawnień systemu dla uruchamianych obszarów funkcjonalnych,

(viii) określenie niezbędnych zasobów ludzkich i organizacyjnych do realizacji wdrożenia systemu,

(ix) przygotowanie harmonogramu wdrożenia systemu w poszczególnych obszarach funkcjonalnych,

(x) opracowanie harmonogramu i szczegółowego zakresu szkoleń wraz z określeniem niezbędnych zasobów do ich przeprowadzenia.

2) Dostawę licencji oprogramowania, łącznie w zakresie wszystkich dostarczanych modułów dla 220 użytkowników oraz mechanizmu naliczania płac dla 2000 pracowników wraz z niezbędnymi nośnikami w aktualnie dostępnej najnowszej wersji oraz przekazanie na rzecz zamawiającego kodu źródłowego do systemu będącego przedmiotem zamówienia wraz z narzędziami do aktualizacji kodu źródłowego.

3) Instalacja Systemu w Infrastrukturze Informatycznej Zamawiającego.

4) Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wspomagającego zarządzanie finansami miasta, obejmującego następujące obszary funkcjonalne:

(a) rachunkowości budżetowej,

(b) rachunkowości finansowej,

- (c) kadr i płac,
 - (d) zarządzania majątkiem trwałym (środki trwałe),
 - (e) rejestru umów (zobowiązań),
 - (f) obsługi podatków, opłat lokalnych, dochodów z mienia,
 - (g) planowania budżetowego i kontrolingu,
 - (h) wspomaganie zarządzania i obsługi projektów finansowanych z funduszy pomocowych,
 - (i) hurtowni danych;
- zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5) Dokonanie migracji niezbędnych danych z dotychczas użytkowanych systemów informatycznych, przygotowanych przez Zamawiającego w formatach uzgodnionych przez Wykonawcę i Zamawiającego.

6) Zaprojektowanie, wykonanie i zaimplementowanie interfejsów do systemów funkcjonujących obecnie u Zamawiającego, które Zamawiający zamierza nadal eksploatować.

7) Przeszkolenie członków Zespołu Wdrożeniowego ze strony Zamawiającego biorących udział w opracowaniu dokumentu „Koncepcja wdrożenia systemu” w zakresie stosowanej metodyki organizacji prac projektowych i analitycznych.

8) Przeszkolenie użytkowników końcowych z obsługi Systemu w zakresie niezbędnym do sprawnego posługiwania się Systemem w ramach pełnionych przez nich ról.

9) Zapewnienie autoryzowanego szkolenia dla dwóch pracowników wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie umożliwiającym administrowanie Systemem na średnim poziomie zaawansowania.

10) Przekazanie dokumentacji administracyjnej i użytkowej w formie plików tekstowych lub multimedialnych, a w zakresie wymaganym przez przepisy ogólnie obowiązujące – w wersji pisemnej.

11) Udzielenie na System gwarancji na okres minimum 18 miesięcy od terminu końcowego odbioru Systemu.

12) Zapewnienie Serwisu Wykonawcy w okresie wdrożenia i przez okres minimum 18 miesięcy od terminu końcowego odbioru Systemu, obejmującego usuwanie błędów i wad prac wdrożeniowych.

13) Zapewnienie Asysty Technicznej producenta Systemu w okresie wdrożenia i przez okres minimum 18 miesięcy od terminu końcowego odbioru Systemu, obejmującej co najmniej: dostępność serwisu 24 h na dobę dla problemów krytycznych, usuwanie błędów Systemu, dostawę i instalację nowych wersji oprogramowania, dostosowanie do zmian prawa.

Wymaga się, aby system będący przedmiotem zamówienia był zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i spełniał następujące wymagania jakościowe i techniczne:

1. Jeżeli System składa się z podsystemów realizujących poszczególne grupy funkcji, wszystkie podsystemy muszą pochodzić od jednego dostawcy i być produktami wytworzonymi w tej samej technologii, przy użyciu tego samego języka programowania oraz przy wykorzystaniu tych samych narzędzi informatycznych (z wyjątkiem Systemu Zarządzania Relacyjną Bazą Danych – dalej SZRBD).

2. System musi być „otwarty”, tzn. zapewniać możliwość rozbudowy, dokonywania zmian oraz współpracy z innym oprogramowaniem, będącym w dyspozycji Zamawiającego obecnie oraz pozyskanymi w przyszłości oraz umożliwiać Zamawiającemu modyfikowanie parametrów, raportów, itp. we własnym zakresie.

3. System musi posiadać co najmniej architekturę trójwarstwową, umożliwiać jego obsługę poprzez przeglądarki stron WWW oraz powinien oferować mechanizmy umożliwiające realizację dostępu do jego zasobów poprzez urządzenia mobilne.

Poprzez architekturę trójwarstwową Zamawiający rozumie system stworzony zgodnie z modelem trójwarstwowym, w którym można wyróżnić następujące grupy funkcjonalne, zwane warstwami:

- Warstwa bazy danych – w warstwie tej wyróżnia się elementy aplikacji operujące na danych pobranych z bazy danych. Mechanizmy zawarte w tej warstwie są bezpośrednio odpowiedzialne za prawidłowy zapis, odczyt oraz modyfikację danych w bazie danych;
- Warstwa aplikacji – zawiera mechanizmy odpowiedzialne za pobranie danych z warstwy bazy danych, odpowiednią ich przetwarzanie oraz przygotowanie danych do przekazania ich do warstwy prezentacji. Ponadto w warstwie tej znajdują się mechanizmy operujące na danych dostarczonych z warstwy prezentacji odpowiednie ich przygotowanie i przekazanie do warstwy bazy danych;
- Warstwa prezentacji – zawiera mechanizmy odpowiedzialne za komunikację z użytkownikiem. Dane z warstwy prezentacji przekazywane są do warstwy aplikacji oraz dane z warstwy aplikacji mogą zostać przekazane do warstwy prezentacji.

4. Zamawiający wymaga Systemu, który będzie zainstalowany i będzie działał w istniejącej obecnie infrastrukturze Zamawiającego na platformie sprzętowej Intel, systemie operacyjnym Microsoft Windows 2003 Server Enterprise, bazie danych Microsoft SQL 2005.

Uważa się, że oferowane rozwiązanie działa z Systemem Zarządzania Relacyjną Bazą Danych, wówczas, jeżeli wszystkie oferowane komponenty rozwiązania wymagające bazy danych są zainstalowane z jednym wybranym SZRBD.

5. System, oprócz funkcjonalności oraz architektury określonych w wyżej wymienionych punktach musi posiadać zestaw narzędzi informatycznych, takich jak:

Hurtownia danych (Data Warehouse) - System służący przechowywaniu, zarządzaniu i wyszukiwaniu informacji w dużych zbiorach danych, którego głównym celem jest wspomaganie przetwarzania informacji dla celów strategicznych oraz analitycznych, co często ma miejsce w systemach służących podejmowaniu decyzji. Ponadto hurtownia danych powinna umożliwiać analizę zagregowanych danych w ramach określonych przez użytkownika wymiarów.

Wymagania dla hurtowni:

- Zorientowanie na temat – niezbędne dane przechowywane do analizowania określonej działalności biznesowej,
- Niezmiennność – dane raz umieszczone w hurtowni pozostają niezmienione,
- Oznaczoność w czasie – gromadzone dane są oznaczone stemplem czasowym, dzięki czemu możliwa jest analiza zebranych danych, zorientowanych na temat, w zadanym przedziale czasowym,

Internetowe Środowisko Prezentacji Danych (Web Application Server) - element funkcjonalny łączący właściwości serwera WWW, odpowiedzialnego za prezentowanie informacji w Intranecie/Internecie, z serwerem aplikacji, który to z kolei stanowi kompletne środowisko pracy systemu. W środowisku wielowarstwowym czy też rozproszonym umożliwiając zarządzanie zasobami, optymalizuje wykorzystanie dostępnych zasobów, komunikację z serwerami WWW i bazami danych.

Portal korporacyjny - rozwiązanie wspomagające publikację i udostępnianie treści oraz informacyjnych zasobów przedsiębiorstwa umożliwiające:

- szybkie i ekonomiczne tworzenie korporacyjnych serwisów internetowych oraz zarządzanie ich treścią;
- tworzenie w prosty sposób dynamicznych stron internetowych dla potrzeb biznesu;
- personalizacja stron WWW – dopasowanie i zindywidualizowanych treści do potrzeb grup docelowych użytkowników;

Interfejsy do standardowych technologii: Microsoft.net, J2EE, XML.

6. System powinien umożliwiać jego uruchomienie na serwerach w strukturze klastrowej (klastery)

niezawodnościowy) z wykorzystaniem mechanizmu równoważenia obciążenia (Load Balancing).

7. System ma umożliwiać śledzenie wykonania kodu źródłowego w trakcie pracy oraz analizę wpływu działania Systemu na poszczególne dane (debugging)

8. Środowisko modyfikacji i rozbudowy oprogramowania ma spełniać wymagania implementacji SQL (zgodnie ze standardem ANSI).

9. System powinien umożliwiać jednoczesną obsługę wielu jednostek zależnych od jednostki reprezentowanej przez Zamawiającego z zachowaniem integralności baz danych.

10. System powinien umożliwić prowadzenie księgowości wielowalutowej oraz wykonywanie raportów z wielojęzycznym opisem (co najmniej angielski, niemiecki).

11. System musi zapewnić rejestrowanie działań użytkowników i wgląd w te działania dla administratorów systemu.

12. System musi mieć wbudowany mechanizm zapewniając pełną kontrolę uprawnień użytkowników, dostępu do danych, funkcji i zakresów informacji.

13. System musi posiadać wsparcie techniczne producenta w trybie całodobowym.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

30250000, 30254200, 30241600, 72263000, 72265000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**

Nie.

II.1.8) **Podział na części:**

Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**

Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 6 805 154,10 a 8 166 184,92 PLN.

II.2.2) **Opcje:**

Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium w wysokości 136 100 zł wnoszone przed terminem składania ofert. Wymagania dotyczące składania wadium zostaną określone w SIWZ.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia zostaną określone w SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Płatność wynagrodzenia wynikającego z realizacji przedmiotu zamówienia dokonana będzie w etapach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie dokument, podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający prawidłowość i terminowość realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Płatność realizowana będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Za dzień zapłaty uważa się datę uznawania rachunku Zamawiającego.

5. W razie opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują na jego żądanie odsetki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12.06.2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Nie dotyczy.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Tak.

Opracowanie dokumentu „Koncepcja wdrożenia Systemu”, zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt II.1.5) w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością w zakresie zarządzania projektami związanymi z wytworzeniem i wdrożeniem systemów teleinformatycznych;

Wykonawca musi być producentem systemu lub autoryzowanym partnerem producenta systemu.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania, zgodnie z art.24 ustawy. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Stan prawny - wymagane dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zdolność ekonomiczna i finansowa - wymagane dokumenty:

1. Bilans, rachunek zysków i strat, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opiniami o badanych bilansach i rachunku zysków i strat, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

3. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa każdy z wykonawców.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia to jest:

- a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie osiągnęli średnioroczny przychód uzyskany ze sprzedaży na poziomie co najmniej 10 mln PLN,
- b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2,5 mln PLN,
- c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 5 mln PLN.

W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawcy będą je spełniali łącznie.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zdolność techniczna - wymagane dokumenty:

1. Wykaz wykonanych w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wdrożeń Systemu obejmujących minimum trzy obszary funkcjonalne, z zakresu przedmiotu niniejszego zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu z wyszczególnieniem obszarów funkcjonalnych, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zamówień.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.

2. Wykaz wykonanych w okresie trzech lat od daty wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zamówień obejmujących w zakresie realizacji opracowanie koncepcji wdrożenia Systemu wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zamówień.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.

Zamawiający uzna warunki za spełnione również w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że zrealizował prace określone w lit. a i b w ramach jednego zamówienia.

3. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

W przypadku osób określonych w:

1) w pkt III.2.3 lit. c) ust. 1, 7 i 8 należy wskazać informacje o:

- kwalifikacjach zawodowych (posiadanych certyfikatach),
- wykształceniu,
- doświadczeniu,
- zakresie wykonywanych czynności;

2) w pkt III.2.3 lit. c) ust. 2 - 6 należy wskazać informacje o:

- kwalifikacjach zawodowych,
- wykształceniu,
- doświadczeniu,
- zakresie wykonywanych czynności.

W przypadku, gdy wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, wyżej wymienione dokumenty składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) wykonali w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno wdrożenie Systemu dla co najmniej 200 użytkowników, obejmujące minimum trzy obszary funkcjonalne z zakresu przedmiotu niniejszego zamówienia, wykonane w jednostce sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 4, ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 30.6.2005r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);

b) wykonali w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie obejmujące w zakresie realizacji opracowanie „Koncepcji wdrożenia Systemu wykonane w jednostce sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 4, ust. 1 pkt.1-3 Ustawy z dnia 30.6.2005r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zatrudniającej co najmniej 450 pracowników.

c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. zespołem do realizacji, uruchomienia i wdrożenia oprogramowania, składającym się z osób o następującym doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych, pełniących następujące role:

1. co najmniej 1 kierownik projektu – odpowiedzialny za prowadzenie całości prac związanych z projektem posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- certyfikat w zakresie prowadzenia projektów np. Prince2, PMI lub równoważny,

- 3-letnie doświadczenie*) w zakresie kierowania projektami wdrożenia Zintegrowanych Systemów Informatycznych,

2. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze rachunkowości finansowej, posiadający następujące doświadczenie:

- udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze**) jako konsultant wiodący w obszarze rachunkowości finansowej,

3. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze rachunkowości budżetowej, posiadający następujące doświadczenie:

- udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze**) jako konsultant wiodący w obszarze rachunkowości budżetowej,

4. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze kadr, posiadający następujące doświadczenie:

- udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze**) jako konsultant wiodący w obszarze kadr,

5. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze płac, posiadający następujące doświadczenie:

- udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze**) jako konsultant wiodący w obszarze płac,

6. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze zarządzania majątkiem trwałym, posiadający następujące doświadczenie:

- udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze**) jako konsultant wiodący w obszarze zarządzania majątkiem trwałym,

7. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze administracji systemem posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze**) jako konsultant wiodący w obszarze administracji systemem,

- musi posiadać certyfikat producenta Systemu potwierdzający kwalifikacje z zakresu administracji systemem,

8. co najmniej 1 konsultant wiodący w obszarze środowiska modyfikacji i rozwoju Systemu, posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- udział w realizacji co najmniej jednego zamówienia o podobnym charakterze**) jako konsultant wiodący w obszarze środowiska modyfikacji i rozwoju Systemu,
- musi posiadać certyfikat producenta Systemu potwierdzający kwalifikacje z zakresu modyfikacji i rozwoju Systemu.

Zamawiający wymaga, by osoby wchodzące w skład ww. zespołu bezpośrednio kontaktujące się z Zamawiającym, posługiwały się językiem polskim w stopniu umożliwiającym bezproblemową komunikację. Wymieniony przez Wykonawcę konsultant może występować tylko w jednym z wymaganych obszarów funkcjonalnych.

Uwaga:

*) doświadczenie oznacza, że w wykazie, o którym mowa w Ogłoszeniu należy przedstawić projekty, w których wykazana osoba brała udział, z określeniem jej roli i zakresu realizowanych przez nią prac,

**) zamówienie o podobnym charakterze rozumiane jest przez Zamawiającego jako wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, zrealizowane w jednostce sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 4, ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 30.6.2005r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zatrudniającej co najmniej 450 pracowników, w obszarach zgodnych z wymaganiami dla poszczególnych konsultantów.

W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają złożyć ofertę wspólną, warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawcy będą je spełniali łącznie.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Ograniczona przyspieszona.

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

1. Konieczność koordynacji wyników przetargu z pozostałymi przetargami w ramach projektów z dofinansowaniem unijnym.
2. Ograniczenia budżetowe.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

Przewidywana liczba wykonawców 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie 5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania warunków.

Zamawiający dokonana oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców według formuły: spełnia – nie spełnia i przez ocenę wg punktów za określone poniżej warunki:

- w zakresie dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) kierownik projektu.

Za pierwszego kierownika spełniającego wymagania 10 pkt. Za każdego dodatkowego kierownika spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, razem jednak nie więcej niż 20 pkt.

2) konsultant wiodący w obszarze rachunkowości finansowej

Za pierwszego konsultanta spełniającego wymagania 0 pkt. Za każdego dodatkowego konsultanta wiodącego spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, razem jednak nie więcej niż 10 pkt.

3) konsultant wiodący w obszarze rachunkowości budżetowej.

Za pierwszego konsultanta spełniającego wymagania 0 pkt. Za każdego dodatkowego konsultanta wiodącego spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, razem jednak nie więcej niż 10 pkt.

4) konsultant wiodący w obszarze kadr.

Za pierwszego konsultanta spełniającego wymagania 0 pkt. Za każdego dodatkowego konsultanta wiodącego spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, razem jednak nie więcej niż 10 pkt.

5) konsultant wiodący w obszarze płac.

Za pierwszego konsultanta spełniającego wymagania 0 pkt. Za każdego dodatkowego konsultanta wiodącego spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, razem jednak nie więcej niż 10 pkt.

6) konsultant wiodący w obszarze zarządzania majątkiem trwałym.

Za pierwszego konsultanta spełniającego wymagania 0 pkt. Za każdego dodatkowego konsultanta wiodącego spełniającego wymagania dla tej roli - 5 pkt, razem jednak nie więcej niż 10 pkt.

- w zakresie doświadczenia:

1) Za pierwsze wdrożenie Systemu, o którym mowa w III.2.3 lit. a) – 10 pkt. Za każde dodatkowe wdrożenie Systemu, o którym mowa w III.2.3 lit. a) – 10 pkt, razem jednak nie więcej niż 20 pkt.

2) Za pierwsze zrealizowane zamówienie, o którym mowa w III.2.3 lit. a) – 5 pkt. Za każde dodatkowe zrealizowane zamówienie, o którym mowa w III.2.3 lit. b) – 5 pkt., razem jednak nie więcej niż 10 pkt.

W przypadku, gdy więcej niż 5 Wykonawców uzyska maksymalną liczbę punktów Zamawiający zaprosi do składania ofert tych, którzy wykazali się zgodnie z wymogiem określonym w pkt. III.2.2, największym średniorocznym przychodem uzyskanym ze sprzedaży (przychód wynikający z rachunku wyników), za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej:

1. Cena oferowanego rozwiązania. Waga: 60.

2. Ocena funkcjonalności oferowanego rozwiązania. Waga: 30.

3. Ocena techniczna oferowanego rozwiązania. Waga: 10.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WINF/AF/341/50/06.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2006/S 89-094778](#) z dnia 11.5.2006.

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2006/S 176-187598](#) z dnia 15.9.2006.

- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie.
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
16.11.2006 - 12:00.
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Nie.
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**
Nie.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**
Informacje dodatkowe:
1. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Wnioski nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Wniosek oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania wniosku oraz wszystkich wymaganych załączników i dokumentów musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt.6.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
1) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
2) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art.26 ust.3 ustawy,

3) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Wnioski wspólne:

1) Wykonawcy, którzy mają zamiar złożyć ofertę wspólną składają jeden wspólny wniosek i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.

2) Do wniosku załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III.2.1) :

- w pkt 2, 4 i 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- w pkt 3, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 22 458 77 77. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 22 458 77 00.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołania wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 22 458 78 01. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 22 458 78 00.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

30.10.2006.